

О начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Новокинерской СОШ имени С.З.Габдрахмановой» для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в школу на 2026-2027 учебный год

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (со всеми изменениями); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, а также письмом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан от 07.04.2022 № 08/7157 «О приеме в образовательные организации», Постановлением исполкома Арского муниципального района РТ №136 от 19.02.2026 года «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Арского муниципального района», Правила приема обучающихся в МБОУ «Новокинерская СОШ имени С.З.Габдрахмановой», **приказываю:**

1. Прием заявлений на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «Новокинерская СОШ имени С.З.Габдрахмановой» Арского муниципального района РТ на 2025-2026 учебный год, начать 1 апреля 2026 года и завершить 30 июня 2026 года.
2. Назначить ответственными за прием в школу инженера-информатика Э.Н.Фазуллину и делопроизводителя М.М.Ахметгараеву.
3. Учителю начальных классов будущих первоклассников Г.Н.Хафизовой организовать родительское собрание будущих первоклассников по правилам приема в школу с участием администрации школы в период весенних каникул.
4. Инженеру-информатику Э.Н.Фазуллиной разместить необходимую информацию о приеме в первый класс на официальном сайте школы, в системе ЕПГУ (единый Портал государственных и муниципальных услуг) и информационном стенде; начать работу по организации формирования приемной компании в системе ЕПГУ.
5. Секретарю-делопроизводителю М.М.Ахметгараевой организовать прием заявлений в первый класс на 2026-2027 учебный год в соответствии с действующим законодательством.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Х.Х.Зарипов

Ознакомлены: _____ Г.Н.Хафизова _____ Э.Н.Фазуллина _____ М.М.Ахметгараева